

**УТВЕРЖДЕНО:**

Решением Совета Фонда борьбы с профессиональным выгоранием

«Смехосоматика»

(Протокол № 2 от «15» февраля 2026 г.)

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОГРАММЕ АДРЕСНОЙ ПОМОЩИ ФОНДА БОРЬБЫ С ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ВЫГОРАНИЕМ «СМЕХОСОМАТИКА»**

### **1. Общая информация**

1.1. Фонд борьбы с профессиональным выгоранием «Смехосоматика» (далее — «Фонд») является не имеющей членства некоммерческой общественно полезной организацией, учрежденной в соответствии с законодательством Российской Федерации и зарегистрированной в Едином государственном реестре юридических лиц с присвоением ОГРН 1267700036680, ИНН 9734022886, КПП 773401001; место нахождения Фонда: 123592, город Москва, Неманский пр-д, д. 7 к. 1, кв. 175.

1.2. Фонд создан в целях формирования имущества и средств на основе добровольных имущественных взносов, а также иных, не запрещенных законодательством РФ, поступлений и использования этих средств и имущества для осуществления деятельности, направленной на:

1.2.1. оказание содействия в получении квалифицированной медицинской помощи и реабилитации лиц, испытывающих последствия профессионального выгорания;

1.2.2. поддержку работников помогающих профессий (медицинских работников, педагогов, психологов, социальных работников и др.), столкнувшихся с профессиональным выгоранием;

1.2.3. популяризацию методов профилактики профессионального выгорания и здорового образа жизни;

1.2.4. содействие в приобретении специального медицинского оборудования и специализированной техники для реабилитации и профилактики выгорания;

1.2.5. оказание адресной помощи в форме покупки и передачи специального медицинского оборудования, специализированной техники медицинским работникам и работникам других ведомств, сотрудникам некоммерческих организаций, а также детям.

1.3. Для достижения поставленных целей Фонд, среди прочего, осуществляет:

1.3.1. оказание адресной помощи лицам, испытывающим последствия профессионального выгорания, в форме оплаты консультаций специалистов, реабилитационных программ, курсов психотерапии и т.д.;

1.3.2. оказание помощи в форме приобретения и передачи специального медицинского оборудования и специализированной техники нуждающимся категориям лиц;

1.3.3. содействие в разработке и реализации программ и проектов, направленных на профилактику и преодоление профессионального выгорания, в т.ч. совместно с другими организациями и физическими лицами;

1.3.4. привлечение ресурсов частных и корпоративных благотворителей, а также иные виды деятельности в соответствии с Уставом Фонда.

1.4. В целях реализации своих уставных целей Фонд принял решение об утверждении настоящей программы адресной помощи (далее — «Программа»).

### **2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении**

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

2.1. **Получатель помощи** — физическое лицо, в отношении которого принято решение о предоставлении адресной помощи на основании поданного им заявления: работник помогающей профессии (медицинский работник, педагог, психолог, социальный работник и т.п.), испытывающий последствия профессионального выгорания; сотрудник

некоммерческих организаций; иное лицо, нуждающееся в специальном медицинском оборудовании или специализированной технике (в т. ч. дети).

2.2. **Благотворитель** — лицо, осуществляющее пожертвования в формах бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в т. ч. денежных средств; бескорыстного выполнения работ, предоставления услуг.

2.3. **Профессиональная помощь** — комплекс мероприятий, направленных на диагностику, профилактику и преодоление последствий профессионального выгорания, включая: консультации психологов и психотерапевтов; реабилитационные программы; курсы психотерапии; тренинги по профилактике выгорания; иные мероприятия, способствующие восстановлению психоэмоционального состояния получателя помощи.

2.4. **Специальное медицинское оборудование и специализированная техника** — оборудование и техника, предназначенные для: медицинской реабилитации и абилитации; обеспечения условий труда работников помогающих профессий; иных целей, соответствующих уставной деятельности Фонда.

2.5. **Заявитель** — физическое лицо (или его законный представитель), направляющее заявление в адрес Фонда, испытывающее последствия профессионального выгорания или нуждающееся в специальном медицинском оборудовании/специализированной технике.

2.6. **Заявление** — письменное обращение в адрес Фонда, составляемое физическими лицами или их законными представителями, содержащее просьбу о предоставлении адресной помощи в рамках Программы Фонда.

2.7. **Организация-исполнитель** — юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, оказывающий услуги по профилактике и преодолению профессионального выгорания и/или реабилитационные центры на основании лицензии или иных разрешительных документов.

2.8. **Поставщик** — юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющий поставку специального медицинского оборудования и специализированной техники.

2.9. **Особый случай** — случай, при котором предоставление адресной помощи не соответствует условиям Программы, но соответствует целям деятельности Фонда или имеются основания полагать, что помощь не может быть предоставлена получателю из других источников или в необходимые сроки.

2.10. **Программа** — настоящая программа адресной помощи.

2.11. **Совет Фонда** — высший орган управления Фонда.

2.12. **Экспертная комиссия** — специалисты в области психологии, психотерапии, медицины труда, медицинской техники и иных смежных областей, которые могут привлекаться Фондом для оценки документов, прилагаемых к заявлению.

### 3. Цели и мероприятия программы

3.1. Целью настоящей Программы является оказание адресной помощи получателям помощи, испытывающим последствия профессионального выгорания, а также нуждающимся в специальном медицинском оборудовании и специализированной технике.

3.2. Для достижения цели Программы Фонд осуществляет следующие мероприятия:

3.2.1. Оказание адресной помощи получателям помощи в форме:

- оплаты услуг организаций-исполнителей (консультации специалистов, реабилитационные программы, курсы психотерапии, тренинги по профилактике выгорания и иные мероприятия);

- приобретения и передачи специального медицинского оборудования и специализированной техники;

- иных форм помощи, обоснованных организацией-исполнителем или поставщиком.

3.2.2. Проведение кампаний по сбору пожертвований, привлечение благотворительных пожертвований от физических и юридических лиц, их аккумуляция и расходование в соответствии с условиями настоящей Программы.

3.2.3. Инициирование и осуществление благотворительных кампаний и проектов, направленных на реализацию цели настоящей Программы и уставных целей Фонда, их финансовое обеспечение.

3.2.4. Распространение информации о деятельности Фонда и настоящей Программе, в т.ч. путем участия в выставках, семинарах, круглых столах, благотворительных мероприятиях и других подобных мероприятиях.

3.2.5. Финансовая и (или) имущественная поддержка деятельности некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере профилактики профессионального выгорания.

3.2.6. Иные мероприятия, способствующие реализации целей Программы и не противоречащие действующему законодательству и Уставу Фонда.

#### **4. Сроки реализации Программы**

4.1. Дата начала реализации Программы — «15» февраля 2026 года.

4.2. Настоящая Программа реализуется в течение 3 (трех) лет с даты начала реализации Программы.

4.3. Реализация Программы может быть прекращена досрочно, с принятием Фондом новой программы адресной помощи.

4.4. При досрочном прекращении настоящей Программы Совет Фонда принимает решение о порядке распределения средств Фонда, поступивших на реализацию настоящей Программы и не израсходованных к моменту ее прекращения.

#### **5. Параметры Программы**

5.1. К параметрам Программы в части предоставления адресной помощи относятся:

5.1.1. Регионом действия Программы является вся территория Российской Федерации.

5.1.2. Программа реализуется в отношении:

- лиц, испытывающих последствия профессионального выгорания;
- лиц, нуждающихся в специальном медицинском оборудовании и специализированной технике;
- мероприятий, включенных в настоящую Программу.

5.1.3. Виды и формы адресной помощи, условия ее оказания определяются в соответствии с настоящей Программой.

5.2. Фонд вправе внести изменения в параметры Программы при соблюдении следующих требований:

5.2.1. Решение о внесении изменений в параметры Программы принимается Советом Фонда.

5.2.2. Изменение параметров Программы осуществляется не чаще 1 (одного) раза в квартал.

5.2.3. Изменение параметров Программы вступает в силу с даты, определенной в соответствующем решении Совета Фонда.

5.2.4. Изменение параметров Программы распространяется только на заявления о предоставлении адресной помощи, зарегистрированные после даты вступления в силу положения, вносящего изменения в параметры Программы.

5.3. Оплате в рамках предоставления адресной помощи подлежат:

- услуги организаций-исполнителей (консультации специалистов, реабилитационные программы и т.д.);
- приобретение специального медицинского оборудования и специализированной техники у поставщиков;

- иные расходы, обоснованные организацией-исполнителем или поставщиком.

5.4. В случае возникновения неотложных состояний, угрожающих психоэмоциональному состоянию получателя помощи или требующих срочного обеспечения специальным оборудованием, Фонд вправе принять решение о финансировании указанных расходов за счет средств Программы. Решение принимается на основании обращения при условии предоставления необходимой документации (в т.ч. заключений специалистов, рекомендаций, коммерческих предложений).

5.5. Принятие решения о предоставлении адресной помощи при наличии особого случая осуществляется президентом Фонда.

## **6. Этапы реализации Программ**

6.1. Деятельность Фонда по реализации Программы носит непрерывный и длящийся характер в пределах срока реализации Программы.

6.2. Программа подразумевает выполнение Фондом следующих действий (этапов) на протяжении всего срока реализации Программы:

6.2.1. Распространение информации о Программе Фонда через официальный сайт, социальные сети, СМИ и иные каналы коммуникации.

6.2.2. Прием и регистрация заявлений от заявителей, проверка полноты комплекта прилагаемых документов.

6.2.3. Оценка заявлений и документов, в т.ч. привлечение экспертной комиссии для анализа обоснованности запрашиваемой помощи.

6.2.4. Принятие решений по заявлениям в соответствии с условиями Программы и финансовыми возможностями Фонда.

6.2.5. Информирование общественности о сборе пожертвований в целях реализации Программы Фонда.

6.2.6. Аккумуляция собранных в рамках Программы пожертвований и их дальнейшее расходование в соответствии с целями настоящей Программы и целевым назначением поступлений.

6.2.7. Взаимодействие с заявителями, организациями-исполнителями, поставщиками оборудования и другими субъектами в рамках оказания адресной помощи.

6.2.8. Расходование имеющихся в распоряжении Фонда целевых средств на уставную деятельность в рамках Программы с обязательным документальным подтверждением целевого использования.

6.2.9. Подготовка и предоставление отчетов о расходовании пожертвований в рамках Программы Фонда в соответствии с требованиями законодательства РФ.

## **7. Общие условия предоставления адресной помощи**

7.1. Для предоставления адресной помощи заявителю необходимо подать заявление, соответствующее требованиям, установленным Фондом, с приложением полного пакета документов.

7.2. Заявитель обязан уведомить Фонд об обращении за помощью в другие некоммерческие и коммерческие организации, средства массовой информации, а также сообщить о фактах публикации просьбы о предоставлении помощи в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.3. При принятии решения о предоставлении адресной помощи Фонд вправе истребовать у заявителя дополнительные документы, подтверждающие факты, содержащиеся в заявлении, или иную информацию.

7.4. Решения об оказании адресной помощи принимаются президентом Фонда.

7.5. Принятие решения о предоставлении адресной помощи не является безусловным основанием для предоставления указанной помощи, если иное не указано в договоре о предоставлении адресной помощи, заключаемом Фондом с получателем помощи.

7.6. Решение о предоставлении адресной помощи может служить основанием для начала реализации мероприятий Программы по сбору и аккумулированию пожертвований в целях оказания помощи по конкретному заявлению.

7.7. Фонд не предоставляет адресную помощь:

- при несоответствии запроса целям и условиям настоящей Программы;
- при предоставлении поддельных или недостоверных документов;
- при отсутствии финансовых возможностей Фонда для оказания запрашиваемой помощи;
- в иных случаях, установленных решением Совета Фонда.

7.8. Адресная помощь по заявлениям предоставляется в порядке очередности.

7.9. Фонд вправе принять решение о предоставлении адресной помощи вне очереди в исключительных случаях, если предоставление помощи не терпит отлагательства и подтверждено документально (например, при угрозе жизни или здоровью получателя, срочной необходимости в медицинском оборудовании и т.п.).

7.10. После принятия решения о предоставлении адресной помощи между Фондом и получателем помощи составляется и подписывается договор о предоставлении адресной помощи.

7.11. При наличии у Фонда достаточных средств для оказания адресной помощи Фонд:

- производит перечисление денежных средств в адрес организации-исполнителя или поставщика оборудования в соответствии с заявлением;
- либо приобретает и передает специальное медицинское оборудование и специализированную технику непосредственно получателю помощи.
- либо оплачивает соответствующие услуги организации-исполнителя.

7.12. Основанием для платежа является счет, выставленный организацией-исполнителем или поставщиком, либо договор купли-продажи оборудования.

7.13. Принятие решения о предоставлении адресной помощи не является основанием для повторной оплаты счетов, оплаченных ранее с использованием денежных средств Фонда.

7.14. Уполномоченный сотрудник Фонда информирует заявителя об оплате счета или передаче оборудования любым удобным способом, используя контактные данные, указанные в заявлении.

7.15. В исключительных случаях и при наличии решения об оказании помощи Фонд вправе предоставить адресную помощь в неденежной форме — путем передачи оборудования или предоставления гарантии оплаты расходов в будущем.

7.16. В случае оказания помощи в форме приобретения и передачи оборудования Фонд обеспечивает проверку его соответствия заявленным требованиям и пригодности к использованию.

## 8. Условия включения в Программу

8.1. Для включения в Программу необходимо наличие следующих условий:

8.1.1. Заявитель или лицо, в отношении которого заявитель является законным представителем, является гражданином Российской Федерации или законно пребывает на территории РФ.

8.1.2. Заявитель предоставляет заявление на включение в Программу в соответствии с утвержденной Фондом формой (Приложение № 1 к Программе) и прилагает к нему необходимые документы, обосновывающие необходимость получения адресной помощи.

8.1.3. Запрос на помощь соответствует целям и направлениям деятельности Фонда, указанным в настоящем Положении.

8.1.4. Уполномоченным сотрудником Фонда подтверждена обоснованность адресной помощи, заявляемой заявителем.

8.1.5. Имеется возможность производства безналичных расчетов между Фондом и организацией-исполнителем/поставщиком либо передачи оборудования получателю.

8.1.6. Для помощи в приобретении оборудования — наличие предложений от поставщиков с указанием характеристик, стоимости и сроков поставки.

## **9. Правила подачи заявления**

9.1. Заявление подается в письменном виде в соответствии с утвержденной Фондом формой (Приложение № 1 к Программе), совместно с документами, подтверждающими необходимость получения адресной помощи (медицинские заключения, рекомендации специалистов, коммерческие предложения поставщиков и т.д.).

9.2. Подача заявления означает ознакомление заявителя и его согласие с Положением о Программе Фонда, а также с тем, что:

- соблюдены перечисленные в разделе 8 настоящей Программы условия;
- представленные заявителем документы содержат достоверную информацию;
- Фонд не несет ответственности за ухудшение состояния здоровья получателя помощи или иные неблагоприятные последствия, возникшие в период сбора и перечисления средств;

- отказ от предоставления персональных данных может являться основанием для отказа в предоставлении адресной помощи;

- при необходимости получатель (его законный представитель) готов принимать участие в мероприятиях, направленных на сбор пожертвований или проводимых Фондом для подтверждения информации о помощи.

9.3. Заявитель обязуется в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения соответствующей информации сообщать Фонду об изменении обстоятельств, влияющих на необходимость или объем запрашиваемой помощи (отмена, перенос, изменение стоимости и т.п.).

9.4. Заявление подается посредством:

- почтового отправления;
- электронной почты (с приложением сканированных копий документов).

Контактные данные Фонда:

официальный сайт Фонда

электронная почта: smehosomatika@mail.ru.

9.5. При необходимости уточнения информации (неполный пакет документов, сомнительные сведения и т.п.) уполномоченный сотрудник Фонда в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения заявления запрашивает у заявителя дополнительные документы или уточнения.

9.6. Запрошенные сведения заявитель предоставляет теми же способами, что и заявление.

9.7. В течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня предоставления заявителем всех необходимых сведений Фонд информирует заявителя о принятом в отношении заявления решении.

## **10. Порядок рассмотрения и принятия решения по заявлению**

10.1. Уполномоченный сотрудник Фонда регистрирует поступившее заявление, заводит файл с указанием номера заявления в соответствии с порядком поступления, проверяет: наличие всех необходимых документов; содержание и соответствие формы заявления и документов требованиям Программы; соответствие запрашиваемой помощи целям и параметрам Программы.

10.2. При предоставлении заявителем неполного комплекта документов и (или) наличии неполной (сомнительной) информации в представленных документах уполномоченный сотрудник Фонда запрашивает у заявителя дополнительную информацию любым удобным способом, используя контактные данные, указанные в заявлении.

10.3. Непредставление дополнительной информации заявителем в течение 2 (двух) календарных месяцев со дня направления соответствующего запроса означает отказ заявителя от заявления. Уполномоченный сотрудник Фонда имеет право прекратить работу по данному заявлению, о чем информирует заявителя любым удобным способом.

10.4. При несоответствии предоставленных документов требованиям Программы уполномоченный сотрудник Фонда принимает решение об отказе во включении заявителя в Программу. Уполномоченный сотрудник Фонда информирует заявителя о принятом по его заявлению решении, используя контактные данные, указанные в заявлении.

10.5. Если представленные документы вызывают сомнения относительно их подлинности и соответствия требованиям Программы, уполномоченный сотрудник Фонда направляет запрос экспертной комиссии о даче заключения по имеющемуся заявлению.

10.6. Если экспертное заключение свидетельствует о несоответствии информации условиям включения в Программу, Фонд принимает решение об отказе во включении заявителя в Программу. Уполномоченный сотрудник Фонда информирует заявителя о принятом решении.

10.7. Если экспертное заключение подтверждает соответствие информации условиям Программы, Фонд принимает решение о включении заявителя в Программу.

10.8. Решение принимается в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после получения всех необходимых для принятия решения документов.

10.9. Решение о предоставлении адресной помощи принимается на основании: информации, полученной от уполномоченного сотрудника Фонда; финансового положения Фонда; наличия необходимого оборудования у поставщиков (в случае запроса на оборудование).

10.10. После получения решения о предоставлении адресной помощи Фонд начинает сбор денежных средств благотворителей в пользу заявителя либо осуществляет закупку оборудования.

10.11. Уполномоченный сотрудник Фонда информирует заявителя о принятом по его заявлению решении любым удобным способом, используя контактные данные, указанные в заявлении.

10.12. При изменении стоимости услуг или оборудования после принятия решения о предварительном размере адресной помощи Фонд принимает решение об уточнении суммы, одобренной к оплате, с указанием причины ее изменения. При необходимости пересматривается решение о включении заявителя в Программу.

10.13. В случае отказа заявителя от участия в мероприятиях, связанных со сбором средств, оказание адресной помощи может быть приостановлено на срок до 6 (шести) календарных месяцев.

10.14. По истечении указанного в п. 10.13 срока Фондом может быть принято решение об отказе в предоставлении адресной помощи.

10.15. Уполномоченный сотрудник Фонда информирует заявителя об отложении (отклонении) оказания адресной помощи любым удобным способом, используя контактные данные, указанные в заявлении.

10.16. При принятии решения об отказе во включении заявителя в Программу заявитель вправе обжаловать указанное решение, направив обращение в адрес Фонда посредством почтового отправления или с использованием электронной почты.

10.17. Заявитель информируется о результатах рассмотрения заявления об обжаловании решения в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня направления им указанного обращения.

## **11. Действия получателя помощи после получения информации о принятом решении**

11.1. При получении решения о предоставлении адресной помощи и финансировании в рамках настоящей Программы получатель помощи несет обязанность:

- по решению вопросов организационного характера, связанных с получением услуг организации-исполнителя или получением оборудования;

- по своевременному информированию Фонда о ходе оказания услуг или поставки оборудования.

11.2. В исключительных случаях при наличии решения Фонда получателю помощи могут быть предоставлены денежные средства на оплату проезда к месту оказания услуг и обратно, а также на проживание, если это необходимо для получения помощи.

11.3. Если получатель помощи, включенный в Программу, не воспользовался предоставленной помощью в течение 1 (одного) календарного года со дня получения уведомления от Фонда об окончании сбора средств и готовности Фонда к оказанию помощи, уполномоченный сотрудник Фонда прекращает работу по заявлению, о чем информирует заявителя.

11.4. Срок, определенный для получения помощи, может быть изменен при наличии документально подтвержденных обстоятельств (медицинских показаний, задержек поставки оборудования и т.п.).

11.5. При отмене, переносе, изменении типа, стоимости услуг или оборудования, подлежащих финансированию в соответствии с настоящей Программой, заявитель обязан письменно уведомить об этом Фонд в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения соответствующей информации.

11.6. При предоставлении Фондом адресной помощи по особым случаям заявитель обязуется предоставить подтверждение целевого расходования предоставленных средств или оказать содействие Фонду в получении такого подтверждения.

## **12. Реализация мероприятий Программы**

12.1. Фонд имеет право осуществлять мероприятия, не указанные в настоящем Положении, самостоятельно, а также совместно с иными организациями, юридическими и физическими лицами, в т.ч. иностранными, при соответствии указанных мероприятий цели настоящей Программы.

12.2. Фонд вправе привлекать волонтеров и партнеров для реализации мероприятий Программы, включая: организацию сбора пожертвований; распространение информации о Программе; оказание организационной поддержки получателям помощи.

## **13. Отчетность**

13.1. Фонд предоставляет отчеты о своей деятельности в порядке, установленном действующим законодательством РФ и настоящим Положением.

13.2. Отчеты включают: информацию о количестве рассмотренных заявлений и принятых решениях; данные о суммах собранных и израсходованных средств; сведения о поставщиках оборудования и организациях-исполнителях; результаты реализации Программы по направлениям (консультации, реабилитация, оборудование и т.д.); подтверждение целевого использования средств.

13.3. Отчеты размещаются на официальном сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в сроки, установленные законодательством.

13.4. По запросу благотворителей Фонд предоставляет индивидуальные отчеты об использовании пожертвованных средств.

## **14. Отношения с благотворителями**

14.1. В целях реализации Программы Фонд распространяет информацию о ней с предложением делать благотворительные пожертвования.

14.2. Фонд имеет право распространять оферту о заключении договора благотворительного пожертвования в целях реализации настоящей Программы.

14.3. Отношения, связанные с получением благотворительных пожертвований Фондом при реализации настоящей Программы, регулируются: Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»; Гражданским кодексом Российской Федерации.

14.4. Пожертвование денежных средств Фонду в целях реализации настоящей Программы обуславливает его использование по определенному назначению и означает ознакомление и согласие благотворителя с условиями Программы.

14.5. Благотворитель имеет право:

- получать отчеты, содержащие информацию об использовании пожертвованных денежных средств;

- направлять в адрес Фонда обращения с просьбой о предоставлении индивидуального отчета об использовании пожертвованных денежных средств.

14.6. Фонд вправе принять решение о перераспределении собранных денежных средств, предназначенных для оказания адресной помощи одному получателю, в пользу других получателей помощи в случаях: отказа заявителя (получателя помощи) от получения помощи; отмены, переноса, изменения стоимости услуг или оборудования; превышения объема собранных денежных средств объему, необходимому для оказания помощи.

14.7. Информация о перераспределении собранных средств размещается на официальном сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».